Wide Format Color Digital Imaging System

RICOH IM CW2200

RICOH
imagine. change.

☑ Copier ☑ Printer ☑ Scanner

IMPRESORA MULTIFUNCIONAL GRAN FORMATO INYECCION, B/N: 1.9PPM EN A0; COLOR: 1.1PPM A0.

Creada para la productividad

Reduce el tiempo de inactividad con una impresión ininterrumpida y un escaneado más rápido. Digitaliza tus proyectos con funciones de escaneado automático.

Diseñada para la eficiencia

Centrada en la colaboración, el RICOH IM CW2200 puede convertirse efectivamente en un centro de documentos, permitiendo a sus equipos escanear, imprimir y compartir trabajos con facilidad.

Innovadora tecnología de impresión

Muestra tus diseños, desde bocetos de líneas precisas hasta renders 3D de colores llamativos, con la mayor precisión y los mejores detalles. Nuestra tecnología GEL-Jet™ resistente al agua utiliza tintas que no se manchan y son resistentes a los rayos UV, por lo que tus impresiones son de alta calidad, duraderas y pueden verse in situ, con cualquier tiempo.

Panel de control de nueva generación

La pantalla táctil en color de nuevo diseño del panel de control inteligente de la RICOH IM CW2200 ofrece una interfaz de cliente intuitiva y fácil de usar. La funcionalidad versátil y la navegación rápida y sencilla ayudan a reducir los errores de operación y a mejorar la forma de interactuar con el dispositivo.

Construida para la comodidad

Cambiar el rollo de papel es ahora aún más fácil gracias a la alimentación automática de rollos de papel, que admite rollos de hasta 6,9 pulgadas (176 mm) de diámetro. Ahorra tiempo, ahorra papel y ofrece mayor comodidad.

RICOH IM CW2200

ESPECIFICACIONES PRINCIPALES

Numero de Parte	**418972G3**
Marca	**RICOH**
Modelo	IM CW2200
Tipo	COLOR
Velocidad Monocromatica	1.9 ppm en A0 SEF
Velocidad Color	1.1 ppm en A0 SEF
Conectividad USB	SI
Conectividad LAN	SI
Conectividad WLAN	OPCIONAL
Memoria Interna	4 GB
Memoria Maxima	4 GB
Resolucion de Impresión	1200 x 1200 ppp
Resolucion de Captura	600 ppp
Ciclo de Trabajo Mensual Recomendado	120 m2
Garantia de Fabrica	36 meses ON-SITE
Unidad	Unidad
Empaque de Fabrica	Caja
Certificacion	Energy Star, ISO 14001, ISO 9001, ROHS
Componentes	Cable de Poder, Manual

Firmado digitalmente por: ARANIBAR TAPIA Sonia Beatriz FAU 20492966658 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30/07/2021 13:24:35-0500

Lima, 30 de julio de 2021

CARTA N° 00662-2021-MINAM/VMGA/DGRS

Señora
CLAUDIA CASTRO DURAND
Representante Legal
Ricoh del Perú S.A.C.
Heidy.barahona@ricoh-la.com
Andrea.sebastiani@ricoh-la.com
Tobias.Lopez@ricoh-la.com
Av. Víctor A. Belaunde N° 147, Torre Real 6, Of. 402
San Isidro. -

Asunto : Actualización del Plan de Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) año 2020, de la empresa **RICOH DEL PERÚ S.A.C.**

Referencia : a) Carta S/N (Registro MINAM N° 2020001081)
b) Carta N° 00291-2021-MINAM/VMGA/DGRS
c) Informe N° 0880-2021-MINAM/VMGA/DGRS
d) Carta S/N (Registro MINAM N° 2021029433)
e) Carta N° 00355-2021-MINAM/VMGA/DGRS
f) Carta S/N (Registro MINAM N° 2021033357)
g) Carta S/N (Registro MINAM N° 2021042934)

Es grato dirigirme a usted, en atención a los documentos de la referencia, mediante los cuales presentó a la Dirección General de Gestión de Residuos Sólidos (DGRS) del Ministerio del Ambiente (MINAM), la Actualización de su Plan de Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos, y el correspondiente levantamiento de observaciones, en cumplimiento del Decreto Supremo N° 009-2019-MINAM, que aprueba el Régimen Especial de Gestión y Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos.

Al respecto, hago de su conocimiento que, luego de la revisión realizada que incluye el levantamiento de las observaciones formuladas, y en concordancia con lo señalado en el Informe N° 01745-2021-MINAM/VMGA/DGRS el cual se adjunta al presente, esta Dirección General dispone la Aprobación de la Actualización del Plan de Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) del año 2020 del sistema individual **RICOH DEL PERÚ S.A.C.** Asimismo, le comunicamos que su representada deberá proceder con las actividades señaladas en el referido plan, a fin de cumplir con su implementación.

Es propicia la ocasión para expresarle los sentimientos de mi consideración.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente
Sonia Beatriz Aranibar Tapia
Directora General de Gestión de Residuos Sólidos
(SBAT/smp)

C.C.: Gladys Kailyn Rengifo Reategui. Directora de la Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas. Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (Av. Faustino Sánchez Carrión N° 603, 607, 615 – Jesús María, Lima, Lima).
Adj. Informe N° 01745-2021-MINAM/VMGA/DGRS

Número de Expediente: 2021033357

Esta es una copia autentica imprimible de un documento archivado en el Ministerio del Ambiente, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente web: http://ecodoc.minam.gob.pe/verifica/view e ingresando la siguiente clave: **da452a**