Mono Multi Function Printer

RICOH

IM 550F

☑Copier ☑Printer ☑Facsimile ☑Scanner

RICOH
imagine. change.



Configuración Estándar IM 550F

- Panel de Operación Inteligente de 10.1”
- Alimentador de Originales de un solo paso lee 2 caras (SPDF) 100 Originales
- 1 Bandeja de Papel de 500 hojas hojas
- Bandeja By- Pass 100 hojas
- Memoria 2 GB, HDD 320 GB
- Procesador 1.3 Ghz.

IMPRESORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO LÁSER DE 55 PPM, FORMATO A4

Parte # 418460.
Modelo: IM 550F

Especificaciones Generales	
Funciones	Copiadora, impresora, escáner y fax
Tecnología:	Láser
Tiempo de calentamiento:	25.4 segundos
Velocidad de primera salida: B/N	6 segundos
Velocidad de salida continua	55 ppm
Procesador	Intel® Apollo Lake Processor 1.30 GHz
Memoria: estándar /máximo	2 GB / 2 GB
HDD: estándar / máximo	320 GB / 320 GB
Alimentador Automático SPDF	SI
Capacidad de Alimentador SPDF	100 hojas
Sistema Dúplex	Automático
Ciclo de Trabajo Mensual Máximo	250,000
Volumen Mensual Recomendado	16,600 paginas
Fuente de Energía	220V – 240V 50/60 Hz
Especificaciones de Copiadora (Estándar)	
Copias continuas	999
Resolución	600 x 600 dpi
Zoom	De 25% a 400% incrementos de 1%
Especificaciones de Impresora (Estándar)	
Lenguaje de impresión estándar	PCL5e, PCL6, PostScript3 (Emulation), PDF Direct (Emulation)
Resolución de impresión	1200 x 1200 dpi
Interfase de Red estandar	Ethernet 10base-T/100base-TX/1000base-T, USB Host, USB Host 2.0.
Interfase del Panel de Operación inteligente	SD card slot, USB Host Type A—USB Flash memory, USB Host Type A—camera, USB Host Type mini B—for NFC card reader, NFC Tag built-in, Bluetooth
Capacidad de Impresión Móvil	RICOH Smart Device Connector, Apple AirPrint™, Mopria, Google Cloud Print, NFC
Entornos Soportados	Windows® 7/ 8.1/10, Windows® Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019
	OS X v10.11 or later
	UNIX Sun® Solaris, HP-UX, SCO OpenServer, RedHat® Linux, IBM® AIX
	SAP® R/3®, SAP® S/4®
Especificaciones de Escaner (Estandar)	
Velocidad de Escaneo	B/N: 60 ipm (simplex), 100 ipm (duplex)
	COLOR: 40 ipm (simplex), 62 ipm (duplex)
Resolucion	600 dpi
Formatos de Archivo Admitidos:	JPEG, TIFF, PDF, PDF de alta compresión y formatos de archivo PDF/A
Métodos de Compresión	TIFF (MH, MR, MMR, JBIG2), Grayscale, JPEG
Modos de escaneo	Escanear a correo electrónico con LDAP Escanear a carpeta (SMB / FTP) Escaneo a URL Escanear a USB / tarjeta SD
Especificaciones de Fax (Estándar)	
Circuito	PSTN, PBX
Velocidad de Transmisión	2 segundos
Velocidad Modem	33.6 Kbps
Resolución estándar	200 x 100 dpi, 200 x 200 dpi
Metodo de Compression	MH, MR, MMR, JBIG

Memoria	4 MB
Seguridad de Datos y Dispositivo	
Niveles de Protección de Datos	Seguridad de Red, Seguridad del Dispositivo, Protección de datos del Documento
Seguridad de Red	Protocolo de red ENCENDIDO / APAGADO Filtrado de dirección IP Comunicaciones IPsec Escanear a correo web (SMTP sobre SSL) Configuración protegida Wi-Fi (WPS) S / MIME (Extensiones de correo de Internet seguras / multipropósito)
Seguridad del Dispositivo	Múltiples tipos de autenticación interna y externa - Autentificación de código de usuario con 1.000 códigos de usuario - Autenticación básica - Autenticación LDAP con soporte Kerberos - Autenticación de Windows Autenticación por cable 802.1x
	Registros de contador más detallados Ajustes de cuota centralizados Ajuste de cuota / límite de cuenta
Protección de Datos y Documentos	Secure Sockets Layer (SSL) & Transport Layer Security (TLS) para comunicaciones de red encriptadas Standard HDD Encryption & DOSS - Codifica los datos almacenados en el disco duro - Sobrescribe los datos con 1s y 0s aleatorios Impresión segura / Impresión segura encriptada Cifrado de libreta de direcciones Prevención de copias no autorizadas - Oscurece el resultado en copias no autorizadas Firma digital PDF/A y PDF Información de seguridad obligatoria impresa
Manejo de Papel	
Tamaños de Papel recomendado	A4, A5, A6, B5, B6, papel personalizado
Entrada de papel estándar	500 hojas por bandeja y 100 hojas por bay pas
Salida de Papel	500 hojas
Peso de Papel	Bandejas; 64 – 120 gr, Bypass: 60 - 220g/m², Duplex: 64 - 120g/m²
Tipos de papel	Común, reciclado, especial, colorado, membrete, cartulina, preimpreso, bond, revestido, sobre, etiqueta, OHP, brillante
Otras Características	
Empaque de Fabrica	En Caja
Garantía	12 meses ON-SITE
Certificaciones	Energy Star
	ISO 9001
	ISO 14001
	ISO 27001
	RoHS
Componentes	CD con Software Cable de Poder

Firmado digitalmente por: ARANIBAR TAPIA Sonia Beatriz FAU 20492966658 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30/07/2021 13:24:35-0500

Lima, 30 de julio de 2021

CARTA N° 00662-2021-MINAM/VMGA/DGRS

Señora
CLAUDIA CASTRO DURAND
Representante Legal
Ricoh del Perú S.A.C.
Heidy.barahona@ricoh-la.com
Andrea.sebastiani@ricoh-la.com
Tobias.Lopez@ricoh-la.com
Av. Víctor A. Belaunde N° 147, Torre Real 6, Of. 402
San Isidro. -

Asunto : Actualización del Plan de Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) año 2020, de la empresa **RICOH DEL PERÚ S.A.C.**

Referencia : a) Carta S/N (Registro MINAM N° 2020001081)
b) Carta N° 00291-2021-MINAM/VMGA/DGRS
c) Informe N° 0880-2021-MINAM/VMGA/DGRS
d) Carta S/N (Registro MINAM N° 2021029433)
e) Carta N° 00355-2021-MINAM/VMGA/DGRS
f) Carta S/N (Registro MINAM N° 2021033357)
g) Carta S/N (Registro MINAM N° 2021042934)

Es grato dirigirme a usted, en atención a los documentos de la referencia, mediante los cuales presentó a la Dirección General de Gestión de Residuos Sólidos (DGRS) del Ministerio del Ambiente (MINAM), la Actualización de su Plan de Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos, y el correspondiente levantamiento de observaciones, en cumplimiento del Decreto Supremo N° 009-2019-MINAM, que aprueba el Régimen Especial de Gestión y Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos.

Al respecto, hago de su conocimiento que, luego de la revisión realizada que incluye el levantamiento de las observaciones formuladas, y en concordancia con lo señalado en el Informe N° 01745-2021-MINAM/VMGA/DGRS el cual se adjunta al presente, esta Dirección General dispone la Aprobación de la Actualización del Plan de Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) del año 2020 del sistema individual **RICOH DEL PERÚ S.A.C.** Asimismo, le comunicamos que su representada deberá proceder con las actividades señaladas en el referido plan, a fin de cumplir con su implementación.

Es propicia la ocasión para expresarle los sentimientos de mi consideración.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente
Sonia Beatriz Aranibar Tapia
Directora General de Gestión de Residuos Sólidos
(SBAT/smp)

C.C.: Gladys Kailyn Rengifo Reategui. Directora de la Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas. Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (Av. Faustino Sánchez Carrión N° 603, 607, 615 – Jesús María, Lima, Lima).
Adj. Informe N° 01745-2021-MINAM/VMGA/DGRS

Número de Expediente: 2021033357

Esta es una copia autentica imprimible de un documento archivado en el Ministerio del Ambiente, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente web: http://ecodoc.minam.gob.pe/verifica/view e ingresando la siguiente clave: **da452a**