RICOH
imagine. change.

Configuración Estándar

- **Alimentador de Originales,** de un solo paso lee 2 caras (SPDF), 220 originales
- **Panel de Operación Inteligente.** Basado en Android 10.1", Ranuras para USB y SD
- **Etiqueta NFC Incorporada y Bluetooth**
- **3 Bandejas de Papel y By Pass;** 4,300 hoja (52 a 300 gr/m2)
- **Procesador 1.60 Ghz.**
- **Bandeja de Salida 3,000 hojas**
- **Tóner Negro:** 43,000 copias o impresiones

MULTIFUNCIONAL DE ALTA PRODUCCION MONOCROMATICO A3
90 PPM

MARCA: **RICOH**
MODELO: **IM 9000**
NUMERO DE PARTE: **423532F**

ESPECIFICACIONES	
CONTROLADOR Y EQUIPO PRINCIPAL	
Funciones	Copia, Impresión y Escáner
Proceso de Impresión (tecnología)	Láser
Panel de Operación	Panel SMART 10.1”
Tiempo de Calentamiento	20 segundos
Velocidad de Procesador	1.6 Ghz
Memoria RAM (MINIMO / MAXIMO)	4 GB
Disco Duro	320 GB
Alimentador Automático Documentos SPDF (ADF)	SI
Duplex Automático	SI
Volumen Mensual Recomendado	150,000 paginas
Ciclo de Trabajo	300,000 páginas por mes
Alimentación	220v
CONECTIVIDAD	
Interfaces equipo	10Base-T/100Base-TX/1000Base-T (Gigabit Ethernet) USB 2.0 Host Type A—2 ports USB 2.0 Device Type B—1 port
Interfaces Panel Operacion SMART	IEEE 802.11 b/g/n (Wireless LAN)[1] Bluetooth 4.22 SD Card Slot—SDHC memory card USB Host Type A—USB Flash memory
Interface Opcional	IEEE 802.11 b/g/n (Wireless LAN)
CARACTERISTICAS DE COPIA	
Velocidad de copia	90 ppm
Tiempo de Primera copia	2.9 segundos
Resolucion de Escaneo	600 x 600 ppp
Resolucion de Impresion	1200 x 1200 ppp
Maximo Tamaño de Original	A3/11” x 17”
Rango de Zoom	25%–400%
Copia Serie	Libro a simple, dúplex a simple
Combinación de Copia	2, 4, u 8 páginas en 1 hoja simple 1, 2, u 4 hojas dúplex en 1 hoja simple 2, 4, 8, u 16 páginas en 1 hojas dúplex 2, 4, u 8 páginas dúplex en 1 hojas dúplex
Selección Automática de Papel Selección Automática de Tamaño de papel	Bandeja 1, Bandeja 2, Bandeja 3 y bay pass
Compaginación	Electrónica
CARACTERISTICAS DE IMPRESIÓN	
Velocidad	90 ppm
Tiempo de Primera Impresión	4.2 segundos
Resolución de Impresión	1200 x 1200 ppp
Impresión Dúplex	Estándar
Lenguaje de Impresión	PCL 5e, PCL 6, PostScript3 emulation, PDF Direct emulation
Otras funciones Compatibles	Impresión de Muestra, Impresión bloqueada, Impresión retenida, Impresión programada, Impresión Almacenada, Almacenamiento e impresión, Impresión directa de PDF, Correo para Imprimir, Código de Clasificación, Compatibilidad con Bonjour, Compatibilidad con Active Directory, DDNS, Adopción de

	Fuentes residentes en PCL, Cambio de Parámetros de Bandeja Desde el Web Image Monitor, Controlador de impresora Universal, Impresora WSD, Impresión de hoja de portada, Promoción Automática de trabajo, cola de trabajo, tamaño de Papel secundario, ampliación de ancho A4, Impresión de información de seguridad obligatoria, Prevención de copia no autorizada, Impresión des de dispositivo USB.
CARACTERISTICAS DE ESCANER	
Velocidad de escaneo simple	120 ipm b/n - color
Velocidad de escaneo Dúplex	240 ipm b/n - color
Métodos de Escaneo	Scan a USB/SD, Scan a email, Scan a folder (SMB, FTP), Scan a URL, Scan a PDF/A, Scan a digitally signed PDF.
Deteccion Automatica de Tamaño de Original	11" x 17" (DLT) SEF, 8 ½" x 14" (LG) SEF, 8 ½" x 11" (LT) LEF/SEF, 5 ½" x 8 ½" (HLT) LEF/SEF, 10" x 14" SEF, 7 ¼" x 10 ½" (US EXE) SEF, A3 SEF A4 SEF/LEF, 8 ½" x 13"
Método de Compresión de Escaneo	Blanco y Negro: TIFF (MH, MR, MMR), Greyscale Color: JPEG
Otras Funciones Compatibles	Modo por lotes, Modo de tamaño mixto, Escaneo de reducción / ampliación, escaneo dividido de folleto, Escaner WSD, Compatible con LDAP (búsqueda de direcciones de correo electrónico), vista previa antes de la transmisión, Cifrado de PDF, Envío de color sin salida, Transmisión Universal, Gestión de escaneo distribuida.
GESTION DE PAPEL	
Capacidad de Entrada de Papel	4,300 hojas
Cantidad de Bandejas de Entrada	Bandeja 1: Tandem de 1,550 hojas x 2 Bandeja 2: 550 hojas Bandeja 3: 550 hojas Bandeja by-pass: 100 hojas
Capacidad de Salida de Papel	3,000 hojas (grapa hasta 65 hojas)
Tamaños de Papel Aceptados	A3/DLT–A6 SEF, 11" x 17"– 5 ½" x 8 ½" Tamaños personalizados: 100–305 mm x 140–432 mm
Peso de Papel aceptados	52gr/m2 – 300gr/m2
OTRAS CARACTERISTICAS	
Empaque de Fabrica	En Caja
Garantia del Equipo	12 meses ONSITE
Certificaciones	Energy Star ISO 9001:2008 ISO 14001 RoHS
Componentes	CD con Software Cable de Poder

Lima, 30 de julio de 2021

CARTA N° 00662-2021-MINAM/VMGA/DGRS

Señora
CLAUDIA CASTRO DURAND
Representante Legal
Ricoh del Perú S.A.C.
Heidy.barahona@ricoh-la.com
Andrea.sebastiani@ricoh-la.com
Tobias.Lopez@ricoh-la.com
Av. Víctor A. Belaunde N° 147, Torre Real 6, Of. 402
San Isidro. -

Asunto : Actualización del Plan de Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) año 2020, de la empresa **RICOH DEL PERÚ S.A.C.**

Referencia : a) Carta S/N (Registro MINAM N° 2020001081)
b) Carta N° 00291-2021-MINAM/VMGA/DGRS
c) Informe N° 0880-2021-MINAM/VMGA/DGRS
d) Carta S/N (Registro MINAM N° 2021029433)
e) Carta N° 00355-2021-MINAM/VMGA/DGRS
f) Carta S/N (Registro MINAM N° 2021033357)
g) Carta S/N (Registro MINAM N° 2021042934)

Es grato dirigirme a usted, en atención a los documentos de la referencia, mediante los cuales presentó a la Dirección General de Gestión de Residuos Sólidos (DGRS) del Ministerio del Ambiente (MINAM), la Actualización de su Plan de Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos, y el correspondiente levantamiento de observaciones, en cumplimiento del Decreto Supremo N° 009-2019-MINAM, que aprueba el Régimen Especial de Gestión y Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos.

Al respecto, hago de su conocimiento que, luego de la revisión realizada que incluye el levantamiento de las observaciones formuladas, y en concordancia con lo señalado en el Informe N° 01745-2021-MINAM/VMGA/DGRS el cual se adjunta al presente, esta Dirección General dispone la Aprobación de la Actualización del Plan de Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) del año 2020 del sistema individual **RICOH DEL PERÚ S.A.C.** Asimismo, le comunicamos que su representada deberá proceder con las actividades señaladas en el referido plan, a fin de cumplir con su implementación.

Es propicia la ocasión para expresarle los sentimientos de mi consideración.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente
Sonia Beatriz Aranibar Tapia
Directora General de Gestión de Residuos Sólidos
(SBAT/smp)

C.C.: Gladys Kailyn Rengifo Reategui. Directora de la Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas. Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (Av. Faustino Sánchez Carrión N° 603, 607, 615 – Jesús María, Lima, Lima).
Adj. Informe N° 01745-2021-MINAM/VMGA/DGRS

Número de Expediente: 2021033357

Esta es una copia autentica imprimible de un documento archivado en el Ministerio del Ambiente, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente web: http://ecodoc.minam.gob.pe/verifica/view e ingresando la siguiente clave: **da452a**